



МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АКАДЕМИЯ

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет ООО «МНИА»

Протокол №2 от 30.11.2023

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

генерального директора ООО «МНИА»

№ 5 от 01.12.2023

АННОТАЦИЯ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Москва, 2023

Программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация Программы направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей среднего и высшего медицинского персонала, качественного расширения области знаний, умений и навыков, востребованных при выполнении вида профессиональной деятельности по программе "Управление сестринской деятельностью"

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» является совершенствование профессиональных знаний специалистов с высшим медицинским образованием по специальности «Сестринское дело»

Задачи программы: организационно-управленческая

Конечной задачей программы является углубление полученного при обучении уровня знаний, выработка видения проблем, связанных с обеспечением рационального управления трудовыми, материальными и информационными ресурсами, организацией системы управления сестринскими службами, совершенствованием управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития страны и отдельных регионов; организацией, осуществлением и контролем за качеством квалифицированной сестринской помощи.

Требования к уровню подготовки зачисляемых на обучение:

Программа предусматривает обучение лиц, закончивших факультеты высшего сестринского образования вузов по специальности «Сестринское дело», квалификация «Менеджер», имеющих подготовку в интернатуре по специальности «Управление сестринской деятельностью» и занимающих должности: заместителя руководителя (начальника) медицинской организации; главной медицинской сестры/брата (главной акушерки, главного фельдшер); директора больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заведующего (начальника) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации – врача-статистика; заведующего (начальника) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации – врача-методиста; врача-статистика; врача-методиста, не имеющих перерыв стажа работы по специальности более 5 лет.

Трудоемкость обучения: срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 144 часов.

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных технологий

Язык реализации программы - русский

Документ, выдаваемый выпускнику: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

В результате освоения программы повышения квалификации у слушателя должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков в области управления сестринской деятельностью, а именно:

Сформировать знания:

- о принципах и методах планирования деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- требований по обеспечению безопасности персональных данных пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну
- трудового законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.

Сформировать умения:

- Анализ результатов деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- Разработка и планирование показателей деятельности работников структурных подразделений медицинской организации;
- Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

- Составление графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации;
- Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Организация деятельности подчинённого персонала сестринских служб отделения (подразделения) медицинской организации (МО)	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональный стандарт и должностные обязанности главной медицинской сестры МО/старшей медицинской сестры отделения; - национальную систему оказания медицинской помощи населению в городе и сельской местности, основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; - структуру МО и сестринских служб; - порядок оказания медицинской помощи по профилю отделения, профессиональные коммуникации главной/старшей медицинской сестры; - специализированные информационные ресурсы по подбору персонала МО; - виды адаптации персонала; - правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда медицинского персонала в МО; - структуру и современные проблемы ИСМП в отделении, в структурном подразделении, в МО, регионе; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций главной/старшей медицинской сестры по вопросам деятельности сестринских служб; - анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребность отделений в кадровом обеспечении сестринских служб; - рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности сестринских служб, контролировать объём и качество выполняемой ими работы; - способствовать формированию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки; - обеспечивать благоприятные условия труда, информировать персонал о профессиональных вредностях, рисках для здоровья и мерах их профилактики по профилю отделений; - организовывать и контролировать соблюдение установленных санитарных норм и правил по профилю отделений МО, сбора и утилизации медицинских отходов; - подавать заявки и получать необходимые лекарственные средства, расходные материалами, контролировать условия хранения, учитывать расход в соответствии с 	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с сотрудниками, службами МО и другими организациями по вопросам кадрового обеспечения сестринских служб отделений; - организации, координации и контроля деятельности медицинского персонала сестринских служб; - обеспечения условий и охраны труда медицинского персонала сестринских служб; - организации и контроля инфекционной безопасности отделений/подразделений МО; - получения и контроля лекарственного обеспечения, хранения, применения и учёта лекарственных препаратов; - выписки лечебного питания и контроля работы блока питания: пищеблока, буфета, столовой отделений; - организации и контроля рационального использования материальных ресурсов отделений/подразделений; - организации медицинского обеспечения пациентов и медперсонала отделений/подразделений в чрезвычайных ситуациях; - осуществления контроля по видам деятельности подчинённого медицинского персонала сестринских служб отделений; - консультирования подчинённого персонала

	<ul style="list-style-type: none"> - систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности МО; - санитарные нормы и правила МО по профилям отделений; - правила сбора, хранения и удаления отходов медицинской организации; - порядок получения и транспортировки лекарственных средств из аптеки в отделения/подразделения МО; - фармакологический порядок в отделениях МО, условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов в соответствии с нормативными документами; - нормативные требования по организации лечебного питания пациентов в отделениях МО; - особенности организации рационального лечебного питания детей; - задачи и функции главной/старшей медицинской сестры по контролю эксплуатации медицинского оборудования, материального оснащения отделений/подразделений; - основы теории и практики сестринского дела; - отраслевые стандарты оказания медицинских услуг по уходу за пациентами, современные сестринские технологии медицинского ухода; - виды, методы формы контроля профессиональной деятельности подчинённого персонала сестринских служб; - основы планирования труда и отдыха медицинского персонала, нормативные требования Трудового кодекса; - требования к ведению документации, способы 	<p>нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять порционное требование на лечебное питание пациентов отделения, контролировать работу блока питания (пищеблока, буфета, столовой отделений), условия хранения личных продуктов пациентами; - осуществлять контроль эксплуатации и исправности медицинской аппаратуры и оборудования, своевременности их ремонта и списания; - осуществлять контроль профессиональной деятельности сестринских служб отделения; - проводить наблюдение и анализ соответствия используемых в отделениях сестринских технологий отраслевым стандартам; - оказывать консультативную помощь подчинённому персоналу по вопросам оказания медицинского ухода и сестринских технологий в конкретных ситуациях; - соблюдать установленные нормативы нагрузки, времени труда и отдыха при составлении графиков работы, отпусков персонала сестринских служб 	<p>по вопросам ухода в конкретных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления планирования и учёта труда и отдыха Подчинённого персонала; - проведения анализа и отчетности по видам деятельности сестринских служб отделений /подразделений
--	--	---	--

	<p>осуществления электронного документооборота по виду деятельности главной/старшей медицинской сестры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения в сестринском деле; - условия труда медицинской сестры, профессиональные риски, вредные и/или опасные производственные факторы по профилю отделений, меры профилактики, нормы охраны труда и противопожарной безопасности 		
<p>ПК-2 Содействие профессиональному росту подчинённого персонала и развитию сестринских служб отделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональный стандарт и должностные обязанности медсестры – организатора; - современную теорию и практику мотивации и стимулирования труда в МО; - критерии качества медицинской помощи; - систему экспертизы качества медицинской помощи; - систему непрерывного профессионального образования в РФ, возможности профессионального развития и карьерного роста медицинской сестры со средним и высшим (бакалавриат) образованием; - современные Информационные технологии по вопросам повышения квалификации и саморазвития в сестринском деле; - систему сертификации и/или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием; - методы контроля и объективной оценки 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций медицинской сестры-организатора по вопросам развития сестринских служб; - проводить экспертизу качества медицинских услуг, манипуляций и процедур ухода по профилю отделений; - выявлять потребность в дополнительном обучении подчинённого медицинского персонала; - использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала; - изучать и популяризировать международный опыт теории и практики сестринского дела; - оказывать медицинскому персоналу сестринских служб информационную помощь и психологическую поддержку при подготовке к 	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с сотрудниками, службами МО и другими организациями по вопросам развития сестринских служб; - проведения экспертизы качества медицинских услуг по уходу в отделениях/подразделениях МО; - организации повышения квалификации, содействия профессиональному развитию медицинского персонала сестринских служб отделений/подразделений МО; - организации подготовки медицинского персонала среднего звена отделений/подразделений МО к сертификации/аккредитации и аттестации; - внедрения информационных технологий и инновационных технологий сестринского дела (в т.ч. высоко-технологичных) в деятельность сестринских служб МО;

	<p>профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации; - основы доказательной медицины; - современные технологии сестринского ухода и клинической практики медицинской 	<p>сертификации/ аккредитации и аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку профессиональных компетенций сестринского медицинского персонала и составлять экспертное заключение на специалиста; - производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований, доказательной медицины, современных высоких технологий сестринского ухода 	<ul style="list-style-type: none"> - организации деятельности кабинетов (отделений, центра) медицинской профилактики, «Школ здоровья»; - проведения поиска информации о научно-практических исследованиях в области сестринского дела, доказательной медицины
<p>ПК-3 Производственное Обучение практикантов и стажеров на рабочем месте</p>	<p>профессиональный стандарт и должностные обязанности медицинской сестры по практическому обучению стажёров/ практикантов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, цели, задачи и содержание производственной (профессиональной) практики стажеров/ практикантов; - нормативно-правовые документы о производственной (профессиональной) практике стажеров/практикантов медицинских образовательных учреждений; - обязанности и права стажеров/ практикантов; - этические нормы общения стажеров/практикантов с пациентами; - принципы и технологии обучения взрослых, способы восприятия и усвоения информации, этапы формирования знаний, умений и навыков; - организационные формы обучения практикантов и стажёров; - методы, приемы и средства создания климата, благоприятного для 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать со старшей медицинской сестрой и руководителем производственной практики от медицинского образовательного учреждения в интересах стажера/практиканта; - создавать мотивацию к обучению у стажеров/ практикантов, доверительную атмосферу; - контролировать соблюдение стажерами/ практикантами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и санитарно-противоэпидемического режима по профилю отделений; - обеспечивать занятость стажеров/ практикантов в течение рабочего дня; - разъяснять содержание сестринского процесса стажерам/ практикантам; - проводить демонстрацию и описание способа выполнения действий медицинской сестры, необходимых в конкретной ситуации - видеть, отмечать и поощрять успехи в обучении стажера/практиканта; - осуществлять 	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионального взаимодействия с руководителем практики в интересах практиканта, стажера; - получения информации о видах, целях и задачах профессиональной практики студентов, стажеров в отделениях МО; - создания условий, благоприятных для отработки практикантами навыков и практических умений, выполнения индивидуальных заданий, сбора материала для курсовой/выпускной квалификационной работы; - рациональной организации рабочего пространства; - планирования собственной деятельности при обучении практикантов и стажеров на рабочем месте; - проведения обучения на уровне производственного процесса специальным знаниям и умениям по видам деятельности медицинской сестры; - осуществления обратной связи и контроля усвоения информации;

	<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и средства текущего контроля прохождения практики студентами, обратную связь; - методы контроля и объективной оценки достижения целей и результатов производственной практики; - теоретические и практические основы сестринского дела; - отраслевые стандарты медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода 	<p>контроль и постоянную обратную связь о степени овладения стажером/ практикантом стандартами манипуляций и процедур сестринского ухода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать объективную оценку производственной работы стажера/ практиканта, его трудовой активности и дисциплины; - проводить оценку степени подготовленности стажера/практиканта к реализации сестринского процесса и ежедневных производственных обязанностей; - заполнять формы учета и отчетности по результатам производственного обучения стажера/практиканта 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа и оценки достигнутого результата обучения совместно с практикантами; - осуществления оценки компетенций студентов по итогам практики; - внесения предложений по совершенствованию производственной практики студентов
<p>ПК-4 Проведение научно-практических исследований в области сестринского дела</p>	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональный стандарт и должностные обязанности медицинской сестры; - основы научных (теоретических, опытно-экспериментальных) исследований; - этапы и процесс научных исследований; - методы, средства и методологии исследований по научной проблеме в теории и/или практике сестринского дела, доказательной медицины; - информационный поиск (обзор источников литературы и использование информационных ресурсов), формы и методы работы с литературой; - методология сбора, обработки полученных данных и оформления научных результатов; - формы научной продукции (реферат, 	<ul style="list-style-type: none"> - производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований и выбранной темы исследования; - уметь наблюдать, созерцать сестринский процесс, объект для обнаружения противоречий (проблемы) между имеющимися и требующимися знаниями; - формулировать и обосновывать гипотезу, цель и главную задачу исследования; - составлять план проведения научного исследования по выбранной проблеме; - выбирать или разрабатывать с помощью руководителя авторскую методику проведения научного исследования (теоретического, опытно-экспериментального); - проводить качественное и 	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с сотрудниками, службами МО и другими организациями по вопросам сестринских исследований; - выявления проблемы в теории или практике сестринского дела; - выбора и обоснования актуальности темы экспериментального исследования в сестринском деле; - постановки целей и задач экспериментального исследования с помощью руководителя; - составления плана проведения сестринского исследования по поставленной проблеме; - выбора оптимальных форм, методов и средств проведения медико-социального обследования по выбранной проблеме;

	<p>отчет, доклад, статья, квалификационная работа), структура, требования к оформлению;</p> <p>- подготовка доклада, научных статей, написание курсовых работ и рефератов по теме</p> <p>экспериментального исследования в сестринском деле;</p> <p>- технологии апробации и применения результатов сестринского исследования;</p> <p>- требования к ведению документации по виду деятельности, способы осуществления электронного документооборота.</p>	<p>количественное исследование;</p> <p>- собирать, группировать, статистически обрабатывать и анализировать собранный фактический материал;</p> <p>- письменно излагать и аргументировать собственную точку зрения;</p> <p>- оформлять полученный научный результат в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- владеть навыком Публичных выступлений, презентаций, деловой переписки, вести диалог и дискуссию с оппонентом;</p> <p>- применять результаты проведенного исследования в практической деятельности.</p>	<p>- организации и проведения научно-практического исследования;</p> <p>- формирования базы данных, обработки и сравнительного анализа данных по проблеме;</p> <p>- обобщения, анализа и оформления полученных научных результатов;</p> <p>- составления предложений и рекомендаций для практического применения в сестринском деле;</p> <p>- оформления и представления полученного научного результата (доклад, статья).</p>
<p>ПК-5 Ведение медицинской документации по видам деятельности</p>	<p>- нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности по видам деятельности</p>	<p>- заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке</p>	<p>- навыками ведения утвержденной медицинской документации</p>

Рабочая программа модуля 1
«Организационно-правовые и информационные основы
профессиональной деятельности»
программы повышения квалификации
«Управление сестринской деятельностью»

Цель модуля: формирование компетенций для организации профессиональной деятельности в области управления сестринской деятельностью в рамках правовых норм Российской Федерации

Коды компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание примерной рабочей программы модуля:

Код	Наименование тем
1.	Модуль 1 Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности
1.1	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Охрана здоровья граждан РФ
1.2	Правовое обеспечение профессиональной медицинской деятельности
1.3	Психология управления в работе специалиста по управлению сестринской деятельностью
1.4	Этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским образованием
1.5	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1.6	Фармацевтический порядок в МО

Оценка качества освоения модуля проводится в виде промежуточной аттестации.

Оценочные материалы представлены в виде тестовых заданий и ситуационных задач по проверке компетенций в управления сестринской деятельностью в рамках правовых норм Российской Федерации

Рабочая программа модуля 2
«Управление сестринской деятельностью в медицинской организации»
программы повышения квалификации
«Управление сестринской деятельностью»

Цель модуля: формирование компетенций для организации профессиональной деятельности в области управления сестринской деятельностью в медицинской организации

Коды компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание примерной рабочей программы модуля:

Код	Наименование тем
2.	Модуль 2 Управление сестринской деятельностью в медицинской организации
2.1	Организация профилактики и укрепления здоровья
2.2	Теория и практика управления сестринской деятельностью
2.3	Управление человеческими ресурсами
2.4	Управление материально-техническими ресурсами в здравоохранении
2.5	Делопроизводство в работе специалиста по управлению сестринской деятельностью
2.6	Инновационный менеджмент в работе специалиста по управлению деятельностью
2.7	Маркетинг в здравоохранении
2.8	Управление качеством сестринской помощи
2.9	Охрана труда и техника безопасности в МО
2.10	Участие в статистическом процессе
2.11	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в МО

Оценка качества освоения модуля проводится в виде промежуточной аттестации.

Оценочные материалы представлены в виде тестовых заданий и ситуационных задач по проверке компетенций в управления сестринской деятельностью в медицинской организации

Рабочая программа модуля 3
«Организация доврачебной медицинской помощи
при неотложных и экстремальных состояниях»
программы повышения квалификации
«Управление сестринской деятельностью»

Цель модуля: формирование компетенций для организации профессиональной деятельности в области управления сестринской деятельностью в медицинской организации и оказания доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

Коды компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5

Содержание примерной рабочей программы модуля:

Код	Наименование тем
3.	Модуль 3 Организация доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
3.1	Медицина критических состояний при ЧС и в клинике внутренних болезней

Оценка качества освоения модуля проводится в виде промежуточной аттестации.

Оценочные материалы представлены в виде тестовых заданий и ситуационных задач по проверке компетенций в управлении сестринской деятельностью в медицинской организации и оказания доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях